



Uddannelsesplan Velling Friskole

Skoleleder Peter Lindegaard peter@velfri.dk

Souschef Birgitte Kallesøe birgitte@velfri.dk

Praktikkoordinator Peter Lindegaard

Velling Friskole som uddannelsessted



Velling Friskole er beliggende i landsbyen Velling ved Ringkøbing Fjord. I 1992 lukkede den kommunale skole, og en gruppe af forældre tog initiativ til at starte en friskole i Velling.

Friskolen er grundtvig-koldsk og tilbyder undervisning fra 0. til og med 8. klasse. Vi er 150 elever og 12 lærere.

Vi tror på, at et godt læringsmiljø skabes ved at gøre skolen til et rart og trygt sted at være. Det skal være udfordrende og spændende at gå i skole, og alle store som små skal behandle hinanden med respekt.

Vi tilstræber en høj faglighed indenfor de gængse fag som dansk, matematik, sprog og de naturfaglige fag, men i lige så høj grad vægter vi de kreative og idrætslige fag, som kræver en høj form for selvdisciplin, præcision og færdighed.

Vi starter dagen med, at alle børn og voksne mødes til morgensang. Med sange, fadervor og fortælling byder vi den nye dag velkommen.

Vi vægter elevdemokratiet og har et ugentlig elevmøde, hvor alle skolens ansatte og elever kan komme til orde.

Det er i fællesskab, vi skaber den gode skole.

Kerneværdierne for vores undervisning, samvær og samarbejde er åbenhed, tillid, respekt og anerkendelse:

Åbenhed over for de mange tilgange, dialog hele tiden, åbenhed overfor omverdens hastige forandringer - men med en stærk forankring i skolens grundlæggende værdier. Tillid til, at vi selvfølgelig vil hinanden det bedste, og respekten for det enkelte individ og erkendelsen af, at det er fællesskabet, der er med til at forme os hver især.

For os er en god skole meget mere end faglige færdigheder. Den er uddannelse for livet. En god skole giver eleverne sociale, kreative og kulturelle færdigheder og en ballast, der gør dem åbne over for livets muligheder.

- Vi ser på det hele menneske.

Fællesskab

Fordi vi mener trivsel er det bedste grundlag for læring



Velling Friskole
- glade børn lærer bedst



Velling Friskole som uddannelsessted

- Samarbejde mellem Velling Friskole, læreruddannelsen samt studerende.

Skolen tager praktikken meget seriøst og indgår i et forpligtende samarbejde med læreruddannelsen. I praksis betyder det, at skolens praktikkoordinator deltager i møder omkring praktikken og læreruddannelsen, og at praktikkoordinator er i kontakt med praktikansvarlige på læreruddannelsen når det er nødvendigt.

- Forventninger til samarbejdet med de studerende.

De studerende og praktiklærerne har kendskab til de praktikmaterialer, som læreruddannelsen udsender, herunder hvilke formelle forventninger der er til praktikken på en bestemt årgang. Vi forventer, at praktikanter vælger Velling Friskole for at "opleve" en praktik på en fri skole.

- Forventningsafstemning

Den første kontakt foregår pr telefon og pr mail, hvor bl.a. forventningsbrev sendes af de studerende til skolens praktikkoordinator. Skolen har en forventning om at forventningsbrevene bliver sendt i god tid, at de er gennemarbejdede og viser hvem I er og hvilke mål og forventninger I har til praktikken.

- Velkomstmøde og praktikskema

Herefter afholdes et indledende møde på skolen mellem de studerende og praktikkoordinatoren. Den praktikanter udarbejder et forslag til skema på baggrund af de studerendes linjefag og ønsker til det første møde. Skolens praktikkoordinator tilstræber så vidt muligt at tilgodese de studerendes praktikønsker, men der kan være pædagogiske hensyn, der gør, at ikke alle ønsker bliver opfyldt.

Praktikkoordinatoren udarbejder sammen med praktikanterne det endelige skema. Filosofien er, at den studerendes praktik skal koncentreres om få klasser og lærere. Alle fag, der indgår i praktikken, er ligeværdige. De studerende vurderes i praktikken på baggrund af det samlede forløb. På velkomstmødet vil de studerende blive præsenteret for skolen og få en rundvisning, ligesom praktiske foranstaltninger som udfyldelse af straffeattest, børneattest, udlevering af koder til platformen O365 m.v. også vil foregå på mødet. I den periode de studerende er i praktik på skolen, betragtes de på lige fod med resten af lærerkollegiet, og vi forventer at de er "synlige" på personale rummet, til møder og ved andre kollegiale aktiviteter.

Samarbejde med studerende

- Den første kontakt mellem studerende og praktiklærere

Når skemaet ligger fast, er det de studerendes ansvar at tage den første kontakt til praktiklærerne med henblik på at få planlagt et planlægningsmøde samt et møde omkring før-vejledning.

- Forventninger til samarbejde

Det forventes, at de studerende deltager der, hvor deres praktiklærere er mødedeltager eller ved andre relevante møder. Der er fast mødevirksomhed torsdag fra 14.50 - 16.30. Det være sig, teammøder, fælles forberedelse, lærermøder, forældresamarbejde mm. Til før-vejledningen med praktiklærerne koordineres kalenderen.

Vejledningstimer

Såvel praktiklærere samt studerende har ansvaret for indholdet af vejledningstimerne. For at vejledningerne bliver kvalificerede, bør der foreligge en dagsorden for møderne mindst 1 dag før. Der aftales fra gang til gang, hvem der har ansvaret for indhold samt udsendelse af dagsorden. Det er vigtigt, at vejledningerne bliver dækkende i forhold til kompetencemålene for praktikperioderne, således at kompetencemålene indgår i forbindelse med planlægningen og gennemførelsen af praktikken på skolen. Der skelnes mellem vejledninger og planlægningsmødes. Vejledningen skal støtte og udfordre de studerendes overvejelser over egen praksis og praksisforståelse, samt deres teoretiske indgang til praksis (didaktik, klasseledelse og relationer).



Kompetencemål på 3. og 4. årgang

DIDAKTIK – Niveau 2 (3.årgang) og 3 (4.årgang)

Målet er, at den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner. Den studerende skal kunne evaluere elevs læringsudbytte og undervisningens effekt samt udvikle egen praksis ud fra sine erfaringer.

Praktiklæreren drøfter med den studerende, hvordan overvejelser om elevernes forskellige forudsætninger har betydning i års- og elevplaner. Praktiklæreren peger på samarbejdsmuligheder med skolens ressourcepersoner for at understøtte undervisning og indlæring. Den studerende støttes i at vurdere elevernes læringsudbytte og dermed undervisningens effekt og på baggrund heraf justere egen praksis.

Den studerende skal i samarbejde med kolleger kunne planlægge, gennemføre og evaluere længevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner, skal kunne evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt, skal kunne begrunde sin undervisning i forskellige fora, fx i form af kommunikation til elever og forældre forud for praktikken, og skal kunne udvikle egen praksis og andres praksis på et empirisk grundlag.

KLASSELEDELSE – Niveau 3

Målet er, at den studerende kan lede inklusionsprocesser og klassens samarbejde. Under klasseledelse arbejder de studerende også med klasselærerfunktionen.

Praktiklæreren demonstrerer, hvilke samarbejdsfremmende metoder der kan tages i anvendelse, så der skabes et fleksibelt læringsmiljø. Praktiklæreren sætter fokus på lærerrollen, på at kunne træde ud af det private jeg og ind i det professionelle jeg samt tage personligt lederskab i undervisningssituationen. Praktiklæreren inddrager den studerende i konflikthåndtering og løsning af problemer omkring evt. mistrivsel.

Den studerende skal selvstændigt kunne arbejde med udvikling af klassens sociale liv og læringsmiljø.

RELATIONSARBEJDE – Niveau 3

Målet er, at den studerende kan støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv.

Praktiklæreren demonstrerer den anerkendende kommunikation og det ligeværdige samarbejde. Praktiklæreren giver eksempler på, hvorledes man leder et godt forældresamarbejde. Praktiklæreren skaber rum for - og støtter den studerende i - at opnå en hensigtsmæssig kommunikation med forældre om eleverne skolegang. Praktiklæreren giver, hvor det er muligt, den studerende mulighed for at deltage i møder/samtaler med forældre. Den studerende skal kunne støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv, og skal kunne kommunikere med elever, faglærere og evt. forældrene om elevernes skolegang.



Studerende på friskolen - Studerendes status på skolen

Vi anser lærerstuderende som studerende, der skal have mulighed for at udøve, udvikle og udfordre deres kompetencer inden for undervisning samt andre læreropgaver i vekselvirkning med de kompetencer, de har erhvervet på læreruddannelsen og i form af praksiserfaringer. Det betyder også, at der i løbet af studieårene vil blive krævet mere af de studerende. At have studerende ser vi også som en mulighed for os! Vi forventer at du stiller spørgsmål til vores praksis, deler dine "friske øjnes" syn på skolens forhold. Heri ligger vigtig information til videre udvikling for os. Du betragtes som en del af personalet i din studietid her.

- Tilstedeværelse på skolen

Praktikken organiseres så arbejdsbyrden svarer til en 37 timers arbejdsuge. En væsentlig del af forberedelsen og efterbehandling samt deltagelse i skolens øvrige møder. Det er således vigtigt, at de studerende betragter deres praktik som et fuldtidsarbejde, hvor store dele af arbejdet lægges på skolen, og hvor aktiviteter på skolen har første prioritet

- Tilrettelæggelse af en 37 timers arbejdsuge

Med udgangspunkt i praktikskemaet samt planlagte møder er det de studerendes opgave sammen med deres praktiklærere at planlægge de enkelte arbejdsuger. De kan fx indeholde:

- Strukturering af arbejdsugen
- Forberedelse af vidensdeling med fagteams
- Individuel samt fælles forberedelse af 12 lektioners undervisning med såvel gruppe som praktiklærer

- Forberedelse af møder samt vejledning
- Observation af undervisning. Under færdiggørelsen af praktikske maet placeres desuden muligheden for observationsmoduler, hvor de studerende har mulighed for at observere ind i andre fag/klasser
- Vejledning med praktiklærere
- Mødevirksomhed, evt. som mødeleder
- Dokumentation af praktik, fx studiejournal, eksamensopgave. Hvis de studerende har behov for at filme/fotografere eleverne, skal det foregå efter aftale med elever og skoleleder.
- Kompetenceudvikling, eksempelvis at sætte sig ind i relevant brug af skolens it-udstyr / smartboards / idrætsrekvisitter, mm.
- Tid til refleksion og opgaveskrivning

Sygemelding

De lærerstuderende kontakter praktiklæreren samt de øvrige studerende i gruppen telefonisk kl. 7.00 ved sygdom.

Krav til de lærerstuderende - Kommunikation: Da O365 er det centrale samarbejdsmedie på Velling Friskole, forventer vi, at de studerende dagligt orienterer sig på denne platform. Det forventes desuden, at de studerende også uden for praktikugerne kommunikerer med skolen og personale via mail, fx i forbindelse med planlægning af praktikken.

Undervisningsplan:

Efter det første møde med praktiklærerne, hvor undervisningsemner og fagområder er blevet aftalt, og hvor de studerende har fået hjælp til at finde relevant materiale, forventes det, at de studerende udarbejder en foreløbig skriftlig plan for hvert enkelt af deres undervisningsfag. Planen skal skabe grobund for et kvalificeret før-vejledningsmøde. Praktiklærerne kan løbende kontaktes i processen.

Fokuspunkter: Det forventes, at den studerende har 2-3 klart formulerede fokuspunkter for praktikken. Fokuspunkterne skal skrives ind i praktikjournalen, ligesom den studerende skal redegøre for fokuspunkterne til før-vejledningen. Den studerende kan også forud for før-vejledningen bede om hjælp til at få indsnævret fokuspunkterne. Det forventes, at de studerende kan bruge den undervisningserfaring, vejledning, respons og anden læring de får undervejs i praktikperioden, så der sker en udvikling i forhold til deres fokuspunkter.

Forberedelse:

Det er en klar forventning, at de studerende møder velforberedte op til både undervisning, møder og vejledning. Det betyder, at de studerende har forberedt sig ud fra aftaler, der er lavet med deres praktislærer eller praktikgruppe.

IT som værktøj:

Vi forventer, at de studerende behersker IT, så der kan arbejdes med relevant hard- og software.

Tavshedspligt:

De studerende vil i løbet af praktikperioden få mange informationer, der vil give dem indsigt i elever og familiers personlige forhold. Det er meget vigtigt, at de studerende husker på, at de også som studerende har tavshedspligt og overholder denne! Dette vil også fremgå af det første møde mellem praktiklæreren og de studerende.

Kvalitetssikring og udvikling af praktikken - Evaluering af praktikanter

Praktislærerne evaluerer løbende praktikken med de lærerstuderende, ligesom de er forpligtet på at give de studerende en midtvejsevaluering - med udgangspunkt i begrundelseskemaet. Hvis der er tvivl, om den studerende kan bestå praktikken, indkalder praktikskolen den studerende til en særlig status-samtale, hvor også en repræsentant fra læreruddannelsen deltager. Formålet med den særlige statussamtale er at gøre den studerende det klart, hvilke forhold der peger mod "ikke bestået" og hjælpe den studerende til at forstå, hvad der skal til for at ændre på disse forhold. I forbindelse med praktikkens afslutning udfylder praktislærerne begrundelseskemaet og gennemgår skemaet med den studerende.

Evaluering af Velling Friskole som praktikskole

Praktikkoordinator samt skoleleder holder et evalueringsmøde af praktikken sammen med de studerende. Mødet tager udgangspunkt i et evalueringsskema, som de studerende på forhånd har udfyldt og har til formål at sikre en fortsat god kvalitet samt udvikling af skolen som praktikskole